

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem turystyki w rozumieniu Ustawy jest Agata Pietraszko – Bartkowiak, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Zobacz to z Agatą - Agata Pietraszko - Bartkowiak, ul. Klonowa 8/2, 64-100 Leszno, NIP: 6971528273, tel: 608 120 184, wpisana do rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Usług Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod nr ewidencyjnym 40236.
2. Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają wydane na podstawie art. 384 k.c. i Ustawy przepisy niniejszych OWU, stanowiące integralną część Umowy. OWU dotyczy wszystkich imprez turystycznych organizowanych przez Biuro oraz zamieszczonych w materiałach promocyjnych Biura, w szczególności na stronie www.zobacztozagata.pl oraz profilu Facebook: „Zobacz to z Agatą”.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi OWU. Zawarcie Umowy oznacza, że Uczestnik zarówno w imieniu własnym jak i pozostałych Uczestników wskazanych w Umowie akceptuje warunki i postanowienia niniejszych OWU.

§ 2 DEFINICJE

1. Użyte w OWU sformułowania mają następujące znaczenie, niezależnie od liczby pojedynczej lub mnogiej, w której są stosowane:
 - a) **OWU** – niniejsze ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro,
 - b) **Biuro / Organizator** – Agata Pietraszko-Bartkowiak, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Zobacz to z Agatą - Agata Pietraszko-Bartkowiak, ul. Klonowa 8/2, 64-100 Leszno, NIP: 6971528273,
 - c) **Uczestnik** - osoba zawierająca umowę lub osoba uprawniona do korzystania z imprezy turystycznej,
 - d) **Ustawa** – ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r., Dz.U. z 2017 r. poz. 2361 ze zm.,
 - e) **K.C.** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r., Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.,
 - f) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - g) **Umowa** – umowa o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Biuro,
 - h) **Trwały nośnik** - nośnik umożliwiający przechowywanie informacji, w sposób umożliwiający dostęp do nich w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim służą, w szczególności wiadomość e-mail z załączonym dokumentem PDF.

§ 3 ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje zamieszczone przez Biuro na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz materiałach informacyjnych stanowią zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Zawarcie umowy może nastąpić:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Biura,
 - b) drogą elektroniczną,
 - c) w inny sposób zaakceptowany przez Biuro.
3. Warunkiem zawarcia Umowy jest:
 - a) przekazanie wymaganych danych uczestników,
 - b) zaakceptowanie OWU,
 - c) potwierdzenie zapoznania się ze Standardowym Formularzem Informacyjnym,
 - d) dokonanie wymaganej wpłaty zgodnie z warunkami umowy,
 - e) przesłanie przez Biuro Potwierdzenia zawarcia Umowy.
4. Umowę uważa się za zawartą z chwilą akceptacji przez Uczestnika zamówienia i dokonania płatności na stronie [www](http://www.zobacztozagata.pl) lub z chwilą przesłania przez Biuro Potwierdzenia zawarcia Umowy na adres e-mail wskazany przez Uczestnika (dot. pkt 2 lit. b i c).
5. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Biuro przekazuje Uczestnikowi na trwałym nośniku:
 - a) Umowę,
 - b) Potwierdzenie zawarcia Umowy,
 - c) OWU,
 - d) Standardowy Formularz Informacyjny,
 - e) Program imprezy.
6. Uczestnik zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych zawartych w otrzymanych dokumentach oraz niezwłocznego zgłoszenia do biura ewentualnych niezgodności.
7. W przypadku zawarcia umowy przez jednego z Uczestników w imieniu innych uczestników przyjmuje się, że osoba zawierająca umowę jest upoważniona do działania w ich imieniu i przekazania im wszystkich dokumentów otrzymanych od Biura.

§ 4 CENA IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Cena imprezy turystycznej jest każdorazowo określona w ofercie Biura oraz w Umowie.
2. Cena obejmuje wyłącznie świadczenia wskazane w Umowie.
3. Wysokość zaliczki oraz termin zapłaty pozostałej części ceny określa Umowa.

4. Brak zapłaty ceny lub jej części w terminie może skutkować rozwiązaniem Umowy przez Biuro po uprzednim wezwaniu Uczestnika do dokonania płatności i wyznaczeniu dodatkowego terminu.
5. Biuro może zmienić cenę imprezy wyłącznie w przypadkach oraz na zasadach określonych w Ustawie.
6. W przypadku obniżenia kosztów mających wpływ na cenę imprezy po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem imprezy, Uczestnikowi przysługuje odpowiednie obniżenie ceny zgodnie z przepisami Ustawy.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do wszystkich świadczeń określonych w Umowie, programie imprezy turystycznej oraz dokumentach przekazanych przed zawarciem Umowy.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania postanowień Umowy oraz niniejszych OWU;
 - b) stosowania się do poleceń pilota, przewodników oraz przedstawicieli Biura, jeżeli dotyczą one prawidłowej realizacji programu, bezpieczeństwa uczestników lub obowiązujących przepisów prawa;
 - c) punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek wskazanych przez Biuro lub pilota;
 - d) posiadania ważnych dokumentów wymaganych do odbycia podróży, w szczególności dowodu osobistego, paszportu, wiz, zezwoleń lub innych dokumentów wymaganych przez przepisy kraju docelowego lub tranzytowego;
 - e) przestrzegania przepisów obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, państw tranzytowych oraz państwa docelowego;
 - f) przestrzegania regulaminów hoteli, przewoźników oraz innych usługodawców realizujących świadczenia objęte Umową;
 - g) niezwłocznego poinformowania pilota lub Biura o każdej niezgodności wykonywania usług turystycznych z Umową, tak aby Biuro miało możliwość usunięcia niezgodności jeszcze w trakcie imprezy;
 - h) pokrycia kosztów świadczeń nieobjętych Umową, w szczególności wyżywienia, zakupów indywidualnych, usług fakultatywnych oraz opłat lokalnych, jeżeli nie zostały wskazane jako wliczone w cenę imprezy;
 - i) pokrycia kosztów przekroczenia limitów bagażowych określonych przez przewoźnika;
 - j) szanowania mienia Biura oraz podmiotów świadczących usługi podczas imprezy.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z własnej winy Organizatorowi, hotelom, przewoźnikom lub innym usługodawcom uczestniczącym w realizacji imprezy.
4. Jeżeli Biuro udostępnia uczestnikom urządzenia typu Tour Guide lub inne wyposażenie niezbędne do realizacji programu, Uczestnik zobowiązuje się korzystać z nich zgodnie z przeznaczeniem.
5. W przypadku utraty, zagubienia lub trwałego uszkodzenia udostępnionego sprzętu z winy Uczestnika Biuro ma prawo dochodzić od Uczestnika zwrotu kosztów jego odtworzenia lub naprawy zgodnie z obowiązującym cennikiem albo rzeczywistym kosztem zakupu nowego urządzenia.
6. Uczestnik odpowiada za terminowe przekazanie Organizatorowi prawidłowych danych osobowych wszystkich zgłoszonych uczestników. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych lub niekompletnych danych.

§ 6 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE

1. Uczestnik ma prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone przez Uczestnika w formie wiadomości e-mail na adres: zobacztozagata@gmail.com.
2. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora opłaty z tytułu odstąpienia od umowy, wynoszącej:
 - a) do 45 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej – 30% ceny imprezy
 - b) do 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej – 70% ceny imprezy
 - c) do 14 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej – 90% ceny imprezy
 - d) do 7 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej lub później – 100 % ceny imprezy.
3. Przerwanie uczestnictwa w trakcie imprezy turystycznej bądź brak stawiania się przez Uczestnika w miejscu zbiórki, jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy i uprawnia Biuro do opłaty wynoszącej 100% ceny imprezy.
4. Biuro jest uprawnione do potrącenia opłat, o których mowa powyżej z wpłatą dokonaną przez Uczestnika.
5. Biuro ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) występowania sytuacji konfliktowych pomiędzy Biurem a uczestnikiem. W takim przypadku Biuro zwraca pieniądze wpłacone przez uczestnika, a uczestnik nie bierze udziału w imprezie turystycznej.
 - b) braku płatności za wycieczkę w wyznaczonym terminie.

§ 7 ODWOŁANIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Biuro jest uprawnione do odwołania imprezy turystycznej w przypadku:
 - a) braku osiągnięcia zakładanego minimum grupy bądź
 - b) wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, w tym zaistniałych po stronie Biura.
2. Biuro zobowiązuje się powiadomić Uczestnika o odwołaniu imprezy turystycznej najpóźniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy z przyczyny wskazanej w ust. 1 lit. a powyżej, a w wypadkach wskazanych w ust. 1 lit. b powyżej – na 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy za pośrednictwem wiadomości e-mail bądź aplikacji Messenger.
3. W przypadku odwołania imprezy turystycznej, z winy Biura, Biuro zwróci Uczestnikowi dokonane wpłaty w terminie 7 dni od powiadomienia o odwołaniu imprezy.

§ 8 PRZENIESIENIE OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIEN NA INNE PODMIOTY

1. Uczestnikowi przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inną osobę.
2. Zamiar przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy Uczestnik jest zobowiązany zgłosić do Biura za pośrednictwem wiadomości e-mail bądź aplikacji Messenger w rozsądnym terminie, umożliwiającym przeprowadzenie zmiany danych Uczestnika imprezy turystycznej, w szczególności u przewoźników lotniczych.
3. Uczestnik oraz osoba przejmująca jego uprawnienia są zobowiązani wynikające z Umowy solidarnie odpowiadają za nieuiszczoną część ceny imprezy oraz koszty poniesione przez Biuro w wyniku zmiany uczestnika imprezy, w szczególności kosztów wynikających z konieczności zmiany rezerwacji lub zakupu nowego biletu lotniczego według stawek przewoźnika obsługującego dany lot.

§ 9 ZMIANA PROGRAMU IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Biuro zastrzega możliwość zmiany kolejności zwiedzania – o ile program imprezy turystycznej zostanie wykonany w całości, Uczestnikowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności prawo odstąpienia od umowy.
2. Biuro może dokonać zmiany programu imprezy turystycznej zarówno przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, jak również w jej trakcie w przypadku, gdy zmiana ta jest nieznaczna. O konieczności zmiany programu Biuro poinformuje Uczestnika najpóźniej na 24 godziny przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.
3. Zmiana przewodnika wycieczki nie stanowi zmiany programu imprezy turystycznej ani Umowy.

§ 10 OBOWIĄZKI BIURA ORAZ WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Biuro ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych Umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Biuro, czy przez innych dostawców usług turystycznych.
2. Biuro niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach, o których mowa w art. 48 ust. 11 Ustawy, tj. gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu Uczestnika do kraju zgodnie z umową o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Biuro ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Uczestnika w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w umowie o udział w imprezie turystycznej, przez okres do 3 nocy. Pomoc ta obejmuje również udzielenie Uczestnikowi odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej oraz udzielenie Uczestnikowi pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Biuro jest uprawnione do obciążenia Uczestnika poniesioną opłatą, jeżeli trudna sytuacja Uczestnika powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa.
4. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje zaistniałe z przyczyn niezależnych od Biura, a w szczególności za:
 - a) opóźnienia lub odwołania w transporcie, w szczególności opóźnienia lub odwołania lotów;
 - b) zmianę programu imprezy turystycznej na skutek zdarzeń wynikających ze zdarzeń zewnętrznych (m.in. nieplanowanych zamknięć obiektów, niesprzyjających warunków pogodowych, ataków terrorystycznych);
 - c) kradzieże mienia i wypadki;
 - d) działania bądź zaniedbania spowodowane przez uczestników imprezy turystycznej.

§ 11 REKLAMACJE

1. Uczestnikowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji w przypadku, gdy Biuro realizuje Umowę w sposób niewłaściwy bądź niezgodnie z postanowieniami OWU.
2. Reklamacja może być zgłoszona pisemnie w terminie 7 dni od powrotu z imprezy turystycznej na adres Biura: ul. Klonowa 8/2, 64-100 Leszno bądź poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: zobacztozagata@gmail.com.
3. Biuro ustosunkuje się do złożonej reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 12 ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

1. Uczestnik wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku w mediach społecznościowych Biura, w szczególności na profilu Facebook „Zobacz to z Agatą” oraz na stronie internetowej Biura w celach działalności promocyjno-marketingowej Biura, między innymi w formie zdjęć i filmów stanowiących relację z imprezy turystycznej.
2. Uczestnikowi z tytułu wyrażenia zgody, o której mowa powyższej, nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Uczestnik może w każdym czasie wycofać udzieloną zgodę, informując o tym Biuro poprzez wiadomość e-mail na adres: zobacztozagata@gmail.com.

§ 13 UBEZPIECZENIA

1. Uczestnicy imprez turystycznych organizowanych przez Biuro poza granicami Polski są ubezpieczeni w TU Europa S.A.
2. Z uwagi na wariant standard zakresu ubezpieczenia OWU Travel World, Biuro rekomenduje zawrzeć z wybranym towarzystwem ubezpieczeniowym dodatkową umowę ubezpieczenia turystycznego.

§ 14 OCHRONA PRZED NIEWYPŁACALNOŚCIĄ

Biuro posiada gwarancję ubezpieczeniową nr GT 629/2025 udzieloną przez Towarzystwo Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna (Gen. Władysława Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, tel: 71 369 28 87) spełniającą wymogi Ustawy. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub z Marszałkiem Województwa Wielkopolskiego, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 66 66.

§ 15 DANE OSOBOWE

1. **Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?**
Administratorem Twoich danych osobowych, które podajesz w związku z udziałem w organizowanym przeze mnie wyjeździe, jestem ja, Agata Pietraszko-Bartkowiak. Możesz się ze mną skontaktować przez następujący adres e-mail: zobacztozagata@gmail.com lub kierując korespondencję na adres: ul. Klonowa 8/2, 64-100 Leszno.

2. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzam Twoje dane osobowe?

Będę przetwarzać Twoje dane osobowe w następujących celach:

- w zakresie informacji o stanie zdrowia obejmującym informację o fakcie zaszczepienia na COVID-19 w celu organizacji imprezy turystycznej w której uczestniczy osoba, której dane dotyczą – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- podjęcia działań przez zawarciem umowy dotyczącej imprezy turystycznej na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na mnie, jako administratorze danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- kontaktu z Tobą w bieżących sprawach dotyczących imprezy turystycznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3. Komu i do jakich państw przekazuję Twoje dane osobowe?

Do Twoich danych osobowych będę miała dostęp wyłącznie ja, Agata Pietraszko – Bartkowiak oraz podmioty ze mną współpracujące przy organizacji usług turystycznych (tj. Przewoźnicy (np. Linie lotnicze i autokarowe), obiekty noclegowe, lokalni organizatorzy atrakcji, towarzystwa ubezpieczeniowe itp.), jak również inne podmioty świadczące usługi na moją rzecz, w szczególności księgowe, prawne oraz informatyczne, jak również inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Twe dane osobowe mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale V RODO.

4. Przez jaki okres będę przechowywać Twoje dane osobowe?

Twe dane osobowe będą przeze mnie przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu imprezy turystycznej w której bierzesz udział lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

5. Jakie prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Ci przysługują?

W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, przysługuje Ci prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w dowolnym momencie;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania Twoich danych osobowych;
- przenoszenia swoich danych osobowych.

6. Czy podanie danych osobowych jest dobrowolne?

Podanie danych jest wymagane, abyś mógł uczestniczyć w organizowanych przeze mnie wyjazdach. Bez podania danych osobowych nie jest możliwe wzięcie udziału w wycieczce.

7. Czy będziesz podlegał zautomatyzowanemu przetwarzaniu?

Twe dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Umowa oraz świadczone usługi wykonywane są w języku polskim i na podstawie przepisów prawa polskiego.
- Biuro zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian OWU z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego OWU. Nowe OWU wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie www oraz profilu Facebook Biura: „Zobacz to z Agatą”. Do Umów zawartych przed zmianą OWU stosuje się wersję OWU obowiązującą w dacie zawarcia Umowy.
- W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszego OWU okazało się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i naruszające interesy konsumentów, Biuro deklaruje zmianę wskazanego postanowienia.
- Zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. poz. 1823) Biuro informuje, że za obopólną zgodą, wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy mogą być rozstrzygane w drodze pozasądowych metod rozwiązywania sporów.
- Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz.Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1). Biuro informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym OWU mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, RODO i prawa autorskiego.

OWU – wersja 1.0 z dnia 14.07.2026